



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ

Kodu
İY.TL.168

İLAÇ VE TIBBİ SARF MALZEME İADE TALİMATI



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Sayfa No / Sayfa Sayısı
1/2

Yayın tarihi
20.08.2024

Revizyon No

Revizyon tarihi

1.AMAÇ

Tüketimi olmayan ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin, taburcu, Ex, sevk veya tedavi protokolünün değişmesi gibi durumlarda kullanılmayan ilaçların ve tıbbi sarf malzemelerin deopya uygun koşullarda iadesini sağlamak.

2.KAPSAM

Kurumda ilacın dâhil olduğu tüm süreçlerde etkin yönetimi sağlamak, hasta ve çalışana yönelik riskleri en aza indirmek ve depoda bulunan ilaçların ve tıbbi sarf malzemelerin iadesinin yönetimini kapsar

3.KISALTMALAR

4. TANIMLAR

5.SORUMLULAR

- Fakülte Yönetimi
- Depo Sorumlusu
- İlaç Yönetimi Ekibi
- Farmakovijilans sorumlusu

6.FAALİYET AKIŞI

6.1. Hasta taburcu olduğunda, order değişikliği yapıldığında ya da hastanın exitus olduğu durumlarda kullanılmayan ilaçların ilgili birim sorumlusu tarafından tespit edilerek, "İlaç – Serum – Malzeme İade Formu" eksiksiz doldurulur ve imzalanır. İade edilecek ilaçlar 24 saat içerisinde, hastanın sevk edilmesi ya da taburcu edilmesi durumunda ise derhal ilaç deposuna imza karşılığında teslim edilir.

6.2. İade edilen ilaç ve tıbbi sarf malzemeler Taşınır kayıt yetkilisi veya Taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından sayılır. İlaçların son kullanma tarihi, hatalı ürün olup olmadığı, ilaçların açılmadığı (şurup, flakon, lavman, tabletler vb.), serumların koruma poşetinden çıkartılmadığı ve şişe serumların kapaklarının çıkarılmış olup olmadığı kontrol edilir. Uygun görülen ilaçlar ve tıbbi sarf malzemeler iade alınır.

6.3. Taşınır kayıt yetkilisi veya Taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından iade alınan ürünler, "İlaç – Serum – Malzeme İade Formu" kontrol edilerek doğrulanır, doğrulama sonrasında HBYS üzerinden ilaç veya tıbbi sarf malzeme iadesinin kabulü yapılır.



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ

Kodu
İY.TL.168

İLAÇ VE TIBBİ SARF MALZEME İADE TALİMATI



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Sayfa No / Sayfa Sayısı
2/2

Yayın tarihi
20.08.2024

Revizyon No

Revizyon tarihi

6.4. Klinik ve ameliyathanede tüketimi yavaşlayan veya miadı yaklaşan ürünler ilgili klinik sorumlu hemşiresi tarafından tespit edilerek miadın dolmasına 6 ay kala ayniyat birimine bildirilir. Bu malzemelerin tüketiminin çok olduğu birimler varsa bu birimlere devri yapılırsa veya miadı uzun olan ürün ile değişimi sağlanır. Eğer miadı yaklaşan ilacın veya tıbbi sarf malzemenin kullanımı sağlanamıyorsa ilaç ve tıbbi sarf malzeme iade formu ile ayniyat birimine teslim edilir. İade edilen kayıt türü ile sistem üzerinden iadeleri yapılan ürünlerin, ilgili depo tarafından kabulü yapılarak kayıt altına alınır.

6.6. Soğuk zincir tabii ilaçların ve tıbbi sarf malzemelerin iade işlemi soğuk zincir kırılmadığında gerçekleştirilmelidir. Soğuk zinciri bozulmamış olan ilaçların iadesi gerçekleştirilirken, ısı koruma kabini içinde buz aküsü ve uyarı veren dijital derece veya soğuk zincir indikatör eşliğinde transfer edilir. Transfer 'Soğuk Zincir İlaçların Yönetimi Talimatı'na uygun şekilde gerçekleştirilir.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

İç kaynaklı Doküman:

- İY.FR.194 İlaç – Serum – Malzeme İade Formu

Dış Kaynaklı Doküman:

- 18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliğinin 18. Ve 19. Maddesi

Hazırlayan	Kontrol Eden Kal. Yön. Direkt.	Onaylayan Dekan